

## Инструкция по загрузке отчетов<sup>1</sup> в электронный курс

1. Выполните работу<sup>2</sup> и напишите отчет.
2. Загрузите отчет:
  - Нажмите кнопку «Добавить ответ на задание».
  - В появившейся форме выберите файл для загрузки, используя кнопки в левом верхнем углу или нажав на саму форму, или перетащите файл с помощью мыши в соответствующее поле.
  - Нажмите кнопку «Сохранить». После этого Вы сможете редактировать свой ответ (например, заменить файл с отчетом или его название), нажав на кнопку «Редактировать ответ».
3. Отправьте отчет на проверку преподавателю. Для этого нажмите кнопку «Отправка задания».
4. Подтвердите отправку отчета на проверку, нажав кнопку «Продолжить».

**Внимание!** Отчет проверяется только в электронном курсе. Отправлять его больше нигде не нужно.

Результаты оценивания работы преподавателем и рецензии будут находиться на странице с загрузкой файлов.

По возникающим техническим вопросам обращайтесь по адресу [problems@fdo.tusur.ru](mailto:problems@fdo.tusur.ru) с конкретным указанием проблемы (наличие скриншотов поможет быстрее разобраться в проблеме).

---

<sup>1</sup> Отчет – текстовый документ, который предоставляется на проверку преподавателю (пояснительная записка к курсовому проекту, текстовая часть курсовой работы, отчет по контрольной работе и др.).

<sup>2</sup> Работа – семестровая или выпускная работа, выполняемая студентом в процессе обучения (курсовой проект, курсовая работа, контрольная работа и др.).